

## POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

**ORION** crede fortemente nel valore di trattare tutte le persone in modo dignitoso, equo e inclusivo, riconoscono, rispettano e valorizzano le diversità delle persone e si ritiene opportuno che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione sia fondamentale per il successo dell'azienda e il benessere delle proprie persone. A tal fine l'azienda si impegna a sviluppare un ambiente di lavoro improntato alla meritocrazia e al benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione, in cui ogni persona può sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale. Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, **ORION srl** ha deciso di implementare il proprio **Sistema ETICO e SOCIALE** adottando procedure conformi alla UNI/PdR125:2022, al fine di assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di **ORION srl** sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con l'azienda concentra i propri impegni, affinché il proprio Sistema ETICO E SOCIALE soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

In merito agli specifici requisiti sociali relativi al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità di genere, viene di seguito puntualizzata la posizione assunta da **ORION**:

### **SELEZIONE E ASSUNZIONE**

**ORION** si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati valorizzando nel processo di assunzione la meritocrazia, considerando esperienze, capacità e

competenze nella scelta finale di assunzione. L'azienda, in considerazione del settore in cui opera, nel processo di selezione, considera prioritario la necessità di garantire un equilibrio tra uomini e donne all'interno dell'organico aziendale.

**ORION** prevede, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. L'azienda predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

### **GESTIONE DELLA CARRIERA**

**ORION** pone, durante tutto il ciclo professionale del lavoratore, particolare attenzione alle pari opportunità di sviluppo professionale e di promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità personali, skill e livelli professionali che caratterizzano il dipendente. **ORION**, tende a bilanciare la presenza di uomini e di donne sui luoghi di lavoro, laddove possibile in relazione al personale candidato, sia per settore specifico sia per specifica mansione, favorendo la diversità e il benessere psico-fisico di tutto il personale.

L'azienda garantisce al personale tutto l'opportunità di ricevere specifica formazione o specifiche comunicazioni sul miglioramento delle competenze professionali e sulla gestione degli ostacoli che possono crearsi sul luogo di lavoro. Viene garantita la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership

### **EQUITÀ SALARIALE**

**ORION** nel rispetto di quanto previsto dai CCNL e da quanto stabilito anche dalla norma tecnica SA8000, garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere, rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età o orientamento sessuale/culturale. L'azienda assicura il riconoscimento di trattamenti retributivi e benefit correlati al ruolo, alle responsabilità e ai risultati prodotti senza alcuna discriminazione di genere. Inoltre, **ORION** monitora la neutralità delle politiche di remunerazione rispetto al genere e il gender pay gap, al fine di intraprendere azioni correttive ove necessario.

### **GENITORIALITÀ, CURA**

**ORION** si impegna a supportare, anche a tutela della genitorialità, i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con l'azienda durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine. Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità **incentivando**, in particolar modo, **la richiesta**

**per il congedo di paternità.** **ORION** tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il lavoratore nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto.

#### **CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)**

ORION sviluppa azioni concrete per migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona, attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile (smart working) non penalizzante e con tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati. Laddove le attività lavorative vengano predisposte al di fuori dell'orario lavorativo, tale ora vengono retribuite in accordo a quanto predisposto dal CCNL: tutte le riunioni organizzative vengono invece predisposte all'interno dell'orario di lavoro previsto.

#### **DISCRIMINAZIONE E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO**

**ORION** si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, compresa la partecipazione a eventi, congressi e manifestazioni, adoperandosi per evitare ogni forma di discriminazione. L'azienda si impegna altresì a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro. È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. A tal proposito **Orion** dispone di un sistema di segnalazione anonimo/nominale così da poter avere segnalazioni e procedere alla valutazione dei singoli eventi attuando una **politica di totale protezione del segnalante**.

L'azienda condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale.

**ORION** si impegna a non tener conto dei fattori come quelli sopra elencati, attuando un processo basato unicamente sulle caratteristiche tecniche e relazionali del personale candidato. In caso in cui si verificano episodi di discriminazione o abuso i dipendenti hanno la piena libertà di denunciarli, attraverso il sistema di segnalazione anonimo/nominale.

L'obiettivo di **ORION** è quello di riuscire ad applicare tali principi lungo tutta la catena di fornitura, in ottica di miglioramento continuo e soddisfazione dei lavoratori. Adottiamo un sistema di monitoraggio per verificare che i diversi processi aziendali siano progettati ed applicati in rispetto delle migliori prassi internazionali per la parità di genere con indicatori chiave di performance sviluppati sulla base della UNI/PdR 125:2022.

Veggiano,  
05/05/2025

  
**STEFANO SOLMI**  
AMMINISTRATORE DELEGATO ORION