

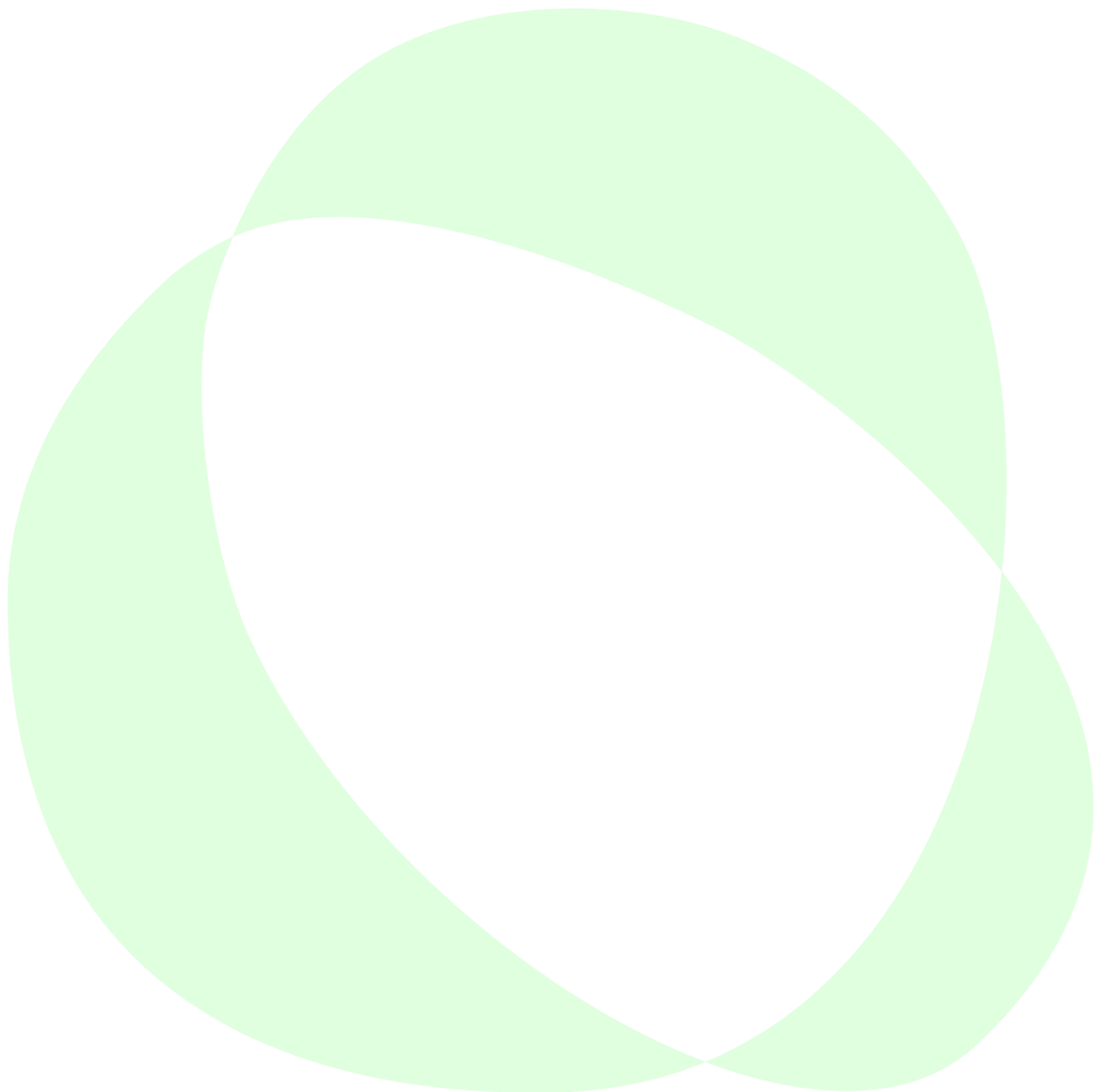


CODICE ETICO

SOMMARIO

Premessa	4
Finalità e Valore Vincolante	4
Destinatari.....	4
Principi fondamentali.....	5
Principi ESG	5
Legalità e Conformità.....	6
Integrità e Onestà	6
Uguaglianza, Inclusione e Dignità	6
Professionalità e Responsabilità	6
Sostenibilità Ambientale	6
Salute e Sicurezza.....	6
Riservatezza e Protezione dei Dati.....	6
Trasparenza Contabile e Tracciabilità	7
Conflitto di Interessi.....	7
Rapporti con Stakeholder	7
Tutela dell'Immagine Aziendale.....	7
Regole di Comportamento.....	8
Rapporti interni.....	8
Rapporti con clienti, partner e fornitori.....	8
Rapporti con istituzioni e pubbliche autorità	8
Rapporti con enti di certificazione e organismi di audit	8
Imparzialità nei rapporti con i clienti	8
Omaggi e regali	8
Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici.....	9
Salute, sicurezza e benessere sul lavoro	9
Tutela dell'immagine del Gruppo	9
Modello 231, Whistleblowing e comitati etici	10
Attuazione e controllo	10
Comitato Etico Corporate	10
Organismo di Vigilanza Corporate (OdV)	10
Flussi informativi.....	10

Sistema Disciplinare	11
Diffusione e Formazione	11
Revisione	11



PREMESSA

Il Codice Etico Corporate del Gruppo ORION esprime i valori, i principi e le regole di condotta che devono guidare i comportamenti di tutte le società del Gruppo, dei loro amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner.

Il documento integra ed armonizza i codici etici e le procedure esistenti nelle singole società, costituendo un quadro unico e vincolante a livello di gruppo.

Il Codice Corporate è parte integrante:

- del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001
- della Procedura Corporate Whistleblowing;
- delle politiche ESG e di responsabilità sociale del Gruppo.

FINALITÀ E VALORE VINCOLANTE

- Promuovere una cultura della legalità, trasparenza e responsabilità.
- Tutelare la reputazione del Gruppo e rafforzare la fiducia degli stakeholder.
- Uniformare principi e regole di condotta in tutte le società controllate.
- Prevenire violazioni di legge, comportamenti non etici o non conformi.

Il rispetto del Codice è **obbligatorio** per tutti i destinatari e costituisce parte integrante delle responsabilità contrattuali e professionali.

DESTINATARI

Il Codice si applica a:

- Organi sociali di ORION Srl e delle società controllate.
- Amministratori, dirigenti e dipendenti.
- Collaboratori, consulenti, partner, fornitori e soggetti terzi che operano per conto del Gruppo.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Gruppo ORION fonda la propria attività su:

- **Principi di Governance, Ambiente e Sociali (ESG)**
- **Legalità e conformità:** rispetto di leggi, regolamenti, norme di settore e procedure interne.
- **Integrità e onestà:** condotte improntate a trasparenza, correttezza e buona fede.
- **Uguaglianza e inclusione:** pari opportunità, assenza di discriminazioni e valorizzazione delle diversità.
- **Professionalità e responsabilità:** competenza, diligenza e spirito di collaborazione.
- **Sostenibilità:** impegno per la tutela dell'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro.
- **Riservatezza:** protezione di dati, informazioni e conoscenze aziendali.
- **Trasparenza contabile e tracciabilità:** correttezza nei bilanci e nei sistemi di rendicontazione.
- **Prevenzione dei conflitti di interesse:** divieto di attività personali in contrasto con gli interessi del Gruppo.

PRINCIPI ESG

Environmental

Il Gruppo ORION considera prioritaria la tutela dell'ambiente e si impegna a migliorare costantemente le proprie performance ambientali. A tal fine promuove politiche e pratiche volte a minimizzare l'impatto delle attività, ridurre i rifiuti, ottimizzare l'uso delle risorse naturali e preservare i territori nei quali opera.

Social

Il Gruppo ORION riconosce nelle persone il fulcro della propria crescita. Si impegna a rispettare la legalità e a promuovere standard elevati lungo tutta la catena del valore, valorizzando diversità e inclusione, garantendo formazione continua e favorendo un clima di collaborazione, equità e rispetto reciproco.

Governance

Il Gruppo ORION adotta e promuove una governance improntata a integrità, trasparenza e responsabilità. Si dota di un sistema integrato di compliance e di gestione dei rischi, assicurando coerenza tra strategie, processi operativi e obiettivi di sostenibilità.

Responsabilità Sociale

Il Gruppo ORION ritiene la responsabilità sociale un valore fondante e coinvolge attivamente dipendenti, collaboratori e stakeholder nell'implementazione del proprio sistema di gestione, affinché l'impegno etico sia riconosciuto, certificato e condiviso a livello globale.

LEGALITÀ E CONFORMITÀ

Tutte le società del Gruppo operano nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative applicabili nei Paesi in cui sono presenti, oltre che delle disposizioni interne e delle procedure aziendali.

INTEGRITÀ E ONESTÀ

Ogni decisione e azione deve essere ispirata a trasparenza, correttezza e buona fede. Il Gruppo rifiuta ogni forma di corruzione, frode, abuso o comportamento ingannevole, promuovendo rapporti basati sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

UGUAGLIANZA, INCLUSIONE E DIGNITÀ

Il Gruppo tutela la dignità, i diritti e la libertà di ciascun individuo. Sono vietate discriminazioni basate su genere, età, etnia, cultura, religione, orientamento sessuale, opinioni personali o condizioni personali e sociali. Viene valorizzata la diversità come risorsa di crescita e innovazione.

PROFESSIONALITÀ E RESPONSABILITÀ

Tutti i membri del Gruppo agiscono con competenza, impegno e spirito di collaborazione. Ciascuno è responsabile delle proprie azioni e contribuisce con diligenza al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto dei valori etici e delle strategie comuni.

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Il Gruppo si impegna a proteggere l'ambiente attraverso l'uso efficiente delle risorse, la riduzione degli impatti ambientali e la promozione di pratiche sostenibili in ogni ambito delle proprie attività.

SALUTE E SICUREZZA

La sicurezza e il benessere delle persone rappresentano valori fondamentali. Ogni società adotta misure preventive, programmi di formazione e strumenti adeguati per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri.

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Le informazioni, i dati e il know-how aziendale sono gestiti con la massima riservatezza e nel rispetto delle normative vigenti, inclusa la disciplina in materia di privacy (GDPR). L'uso delle informazioni è consentito solo per scopi aziendali legittimi.

TRASPARENZA CONTABILE E TRACCIABILITÀ

Il Gruppo garantisce una gestione contabile corretta, veritiera e completa. Ogni transazione è tracciabile, documentata e verificabile, a tutela della trasparenza e della credibilità del Gruppo verso gli stakeholder.

CONFLITTO DI INTERESSI

Ogni destinatario deve evitare situazioni, anche potenziali, che possano generare conflitti di interesse tra attività personali e ruolo aziendale. In caso di dubbio, è obbligatorio informare i superiori e attenersi alle regole interne.

RAPPORTI CON STAKEHOLDER

Il Gruppo costruisce relazioni con clienti, fornitori, partner, istituzioni e comunità locali basate su fiducia, qualità, trasparenza e responsabilità sociale, rifiutando pratiche scorrette o lesive della concorrenza.

TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE

Ogni comportamento, interno o esterno, deve contribuire a rafforzare la reputazione del Gruppo, che è un bene comune da proteggere con coerenza e senso di appartenenza.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI INTERNI

I rapporti tra colleghi e con i superiori devono essere improntati a rispetto, collaborazione e correttezza.

Sono vietati comportamenti discriminatori, vessatori o che ledano la dignità personale e professionale.

Le posizioni gerarchiche devono essere esercitate con equità e responsabilità, evitando abusi di potere.

RAPPORTI CON CLIENTI, PARTNER E FORNITORI

I rapporti commerciali si fondano su criteri di trasparenza, qualità, affidabilità e correttezza.

Il Gruppo intrattiene relazioni unicamente con soggetti che operano nel rispetto della legalità e condividono principi etici compatibili.

Sono vietati accordi segreti, pratiche corruttive o azioni che possano compromettere la reputazione del Gruppo.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICHE AUTORITÀ

I rapporti con enti pubblici, autorità e funzionari devono essere gestiti esclusivamente da soggetti autorizzati, con integrità e massima trasparenza.

È vietata qualsiasi forma di corruzione, promessa o concessione indebita di vantaggi.

Non sono ammesse condotte che possano generare anche solo l'apparenza di influenze improprie.

RAPPORTI CON ENTI DI CERTIFICAZIONE E ORGANISMI DI AUDIT

Tutti i dipendenti e collaboratori devono collaborare in modo trasparente e puntuale con enti terzi incaricati di audit o certificazioni.

È obbligo fornire informazioni veritiere, complete e verificabili, agevolando le attività di controllo.

IMPARZIALITÀ NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

Le comunicazioni verso i clienti devono essere chiare, accurate e complete.

È vietato fornire informazioni ingannevoli o parziali.

Il Gruppo si impegna a offrire prodotti e servizi di qualità, conformi ai requisiti contrattuali e normativi.

OMAGGI E REGALI

È vietato offrire o accettare regali, benefici o altre utilità che possano influenzare decisioni aziendali o professionali.

Sono ammessi solo omaggi di modico valore, ossia inferiore 100,00 euro/anni, conformi agli usi commerciali e debitamente autorizzati. Al dipendente è fatto assoluto divieto di chiedere o sollecitare, in qualunque modo, omaggi o favori, anche di modico valore, per sé o per altri.

Gli omaggi hanno lo scopo esclusivo di promuovere l'immagine aziendale.

Le forme di regalo o doni verso clienti/fornitori che superano la soglia di 50,00€ (cinquanta,00 euro) devono essere approvate preventivamente dal Responsabile di funzione che avalla la spesa. L'approvazione deve avvenire in forma scritta (e-mail)

Ogni comportamento contrario deve essere immediatamente segnalato secondo le procedure interne.

UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI

I beni aziendali, materiali e immateriali, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità legittime e aziendali.

È vietato l'uso improprio di attrezzature, marchi, dati, strumenti informatici o conoscenze aziendali. Sono proibite attività illecite, come accessi abusivi, diffusione non autorizzata di dati o danneggiamento di sistemi informatici.

SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE SUL LAVORO

Ogni dipendente deve contribuire a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e rispettoso.

È vietato svolgere attività lavorativa sotto l'effetto di alcol, sostanze stupefacenti o in condizioni che possano compromettere la sicurezza propria e altrui.

Devono essere rispettate tutte le procedure interne in materia di sicurezza e salute.

TUTELA DELL'IMMAGINE DEL GRUPPO

I comportamenti interni ed esterni devono essere sempre coerenti con i valori e la reputazione del Gruppo.

Non sono ammessi atteggiamenti o comunicazioni che possano danneggiare l'immagine aziendale.

L'identità corporate deve essere rispettata anche nell'abbigliamento, nel linguaggio e nelle modalità di presentazione personale.

MODELLO 231, WHISTLEBLOWING E COMITATI ETICI

Il rispetto del Codice Etico rappresenta parte integrante del Modello 231 adottato da ciascuna società del Gruppo e dei relativi certificati di Responsabilità Sociale, laddove presenti.

Le violazioni del Codice possono costituire violazioni rilevanti ai fini 231.

Tutti i destinatari hanno il dovere di segnalare eventuali condotte non conformi tramite i canali previsti:

- Dalla Procedura Corporate Whistleblowing,
- Dalle singole procedure adottate da ogni singola azienda

Tutti i canali devono garantire la riservatezza e tutela del segnalante.

ATTUAZIONE E CONTROLLO

COMITATO ETICO CORPORATE

Organo nominato dalla Capogruppo con compiti di interpretazione, aggiornamento e promozione del Codice. Il Comitato Etico Corporate coordina, laddove presenti, i comitati etici delle aziende controllate o persona di riferimento incaricata.

ORGANISMO DI VIGILANZA CORPORATE (OdV)

Riceve e valuta segnalazioni relative a violazioni del Codice.

FLUSSI INFORMATIVI

Le società controllate sono tenute a garantire la condivisione delle informazioni rilevanti con la Capogruppo.

Le segnalazioni ricevute dalle aziende controllate devono essere rendicontate con cadenza annuale.

SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione del Codice Etico comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali, proporzionate alla gravità del comportamento e in linea con:

- normative vigenti;
- CCNL applicabili;
- regolamenti interni delle società del Gruppo.

DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Il Codice è diffuso a tutti i dipendenti e reso disponibile sul sito web del Gruppo.

La Capogruppo promuove attività di comunicazione e formazione periodiche.

Le società controllate sono tenute ad adottare misure idonee affinché tutti i destinatari conoscano e rispettino il Codice.

REVISIONE

Il Codice Etico Corporate è soggetto a revisione periodica da parte della Capogruppo, in funzione di:

- evoluzioni normative e regolamentari;
- aggiornamenti del Modello 231 e delle procedure correlate;
- nuove esigenze organizzative o di mercato.